



Pisa, lì 31 dicembre 2014

Prot. 352 /S

Egr. Sig.
Aleandro Salvadori
Sede

OGGETTO: Conferimento incarico ex art. 14 c.1 C.C.I.

In conformità all'assetto organizzativo dell'Ente e in considerazione delle capacità professionali evidenziate, dell'esperienza maturata, in relazione al nuovo assetto organizzativo degli uffici, Le rinnovo con decorrenza 1° Gennaio 2015 l'incarico di "Responsabile dell'Unità Organizzativa Ufficio Assistenza Automobilistica e Patenti", cui si aggiungono compiti di coordinamento del front office degli uffici dell'Automobile Club Pisa, in sinergia con il funzionario responsabile dell'Ufficio Soci.

Nello svolgimento del predetto incarico che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del C.C.I., si configura come titolarità di attività centrale, Ella sarà tenuto ad assicurare lo svolgimento dei compiti, che qui di seguito si riportano:

- attendere allo svolgimento delle attività di assistenza burocratica automobilistica nei confronti dei soci e dell'utenza in generale curando anche i rapporti con gli altri Enti e Organismi del settore.
- provvedere alla gestione contabile e al controllo amministrativo dell'attività di assistenza automobilistica anche attraverso procedure informatiche.
- curare la riscossione delle tasse automobilistiche nei confronti dei soci.
- coordinare il personale in front office in sinergia con il funzionario responsabile dell'Ufficio Soci assicurando il presidio degli sportelli in modo da garantire la piena efficacia ed efficienza dei servizi erogati al pubblico, garantendo un ottimale distribuzione dei carichi di lavoro.

L'incarico in oggetto ha durata triennale, salvo quanto previsto dal c. 4 dell'art. 14 del C.C.I. ed è soggetto a valutazione, secondo quanto stabilito dal richiamato art. 14 C.C.I.; il relativo trattamento economico di cui all'art. 24 del C.C.I., Le compete dalla richiamata data del 1° gennaio 2015 ed è determinato in € 1.300,00 annue.

Distinti Saluti

IL DIRETTORE
Dott. Francesco Bianchi